



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Convite nº 30/2021

Órgão: Secretaria Municipal da Educação

Processo Administrativo nº 395/2021

Objeto: contratação de profissionais capacitados em oficinas de estimulação cognitiva para crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem.

Tipo de julgamento: menor preço por hora aula

Data e horário da abertura: **22/12/2021**, 9 horas

Local: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal

O Município de São Sepé torna público que realizará em dia, horário e local previsto no preâmbulo do presente Edital, licitação pública na modalidade convite, onde se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 19.451, de 10/03/2021, com a finalidade de receber e julgar propostas para contratação de monitores para realização de oficinas, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, assim com pela Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, de acordo com as cláusulas a seguir elencadas:

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Licitação é a **contratação de profissionais capacitados em oficinas de estimulação cognitiva para crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem**, conforme descrito no Anexo I, deste edital.

1.2. O Poder Público Municipal se reserva no direito de diminuir ou aumentar as quantidades da presente Licitação, conforme prevê a legislação.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação Pessoas Físicas e/ou Jurídica que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital;

3. HABILITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. A documentação e proposta deverão ser entregues no local determinado neste Edital, no dia e horário fixados, em 2 (dois) envelopes distintos, separados e fechados, contendo em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

Ao município de São Sepé

Convite nº 30/2021

Envelope nº 01 - Documentação

Proponente:

Nº da Oficina desejada:

Ao município de São Sepé

Convite nº 30/2021

Envelope nº 02 – Proposta Financeira

Proponente:

Nº da Oficina desejada:

3.2. Documentação: o envelope Documentação deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática do proponente, em uma via, cópia reprográfica autenticada por Cartório ou Servidor, membro da Comissão Permanente de Licitações, de cada um dos documentos a seguir enumerados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

3.3. Os documentos emitidos pela Internet não necessitam de autenticação e sim de certificação junto ao emitente via web pela Comissão de Licitação.

3.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.5. REGULARIDADE FISCAL E REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional. PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.6. DO TRABALHO DO MENOR

- a) Declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

3.7. A empresa que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.8. Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

3.9. PESSOA FÍSICA:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas da Secretaria da Receita Federal. CPF;
- a) Prova de Inscrição junto ao INSS e/ou inscrição PIS/PASEP ou NIT;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

3.10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) **Para o item 1:** Monitor para oficina de Estimulação Cognitiva para Crianças e Adolescentes com Dificuldades de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior na Área de Educação com Habilitação em Psicopedagogia Clínica. O oficinheiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, abrangendo o trabalho com crianças e adolescentes encaminhados das escolas da rede pública municipal, desenvolvendo atividades que estimulem a linguagem expressiva e receptiva, atenção, concentração, memória, raciocínio. Confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e responsáveis legais, além de, se necessário, realizar intervenções nas escolas, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais.
- b) **Para o item 2:** Monitor para Oficina de Estimulação Sensorial para Crianças e Adolescentes com Dificuldades de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior em Terapia Ocupacional (T.O.), com treinamento voltado à Educação, ou ainda, com Especialização em Desenvolvimento Sensorio-motor e Estratégias para pessoas com Dificuldades de Aprendizagem. O oficinheiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, realizando atividades de estimulação/integração sensorial, auxiliando no desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais que facilitem o desempenho dos estudantes em atividades cotidianas e escolares, encaminhados pelos AEE's das Escolas Municipais. Para além disso, é sua função confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e aos responsáveis legais, bem como, realizar intervenções nas escolas sempre que houver necessidade, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais.
- c) **Para o item 3:** Monitor para Oficina de Estimulação e Desenvolvimento de Leitura e Escrita para Crianças e Adolescentes com Transtornos de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior em Educação Especial ou Fonoaudiologia. O Oficinheiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, realizando atividades de estimulação de leitura e escrita para alunos que apresentem dificuldades graves no reconhecimento da correspondência entre os símbolos gráficos e os fonemas, bem como na transformação de signos escritos em signos verbais, omissões ou substituições errôneas e articulação inapropriada das palavras, encaminhados pelas escolas municipais através dos AEE's. Para além disso, é sua função confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e aos responsáveis legais, bem como, realizar intervenções nas escolas sempre que houver necessidade, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais
- d) **Para o item 4:** Monitor para Oficina de Estimulação Cognitiva LógicoMatemático para Crianças e Adolescentes com Dificuldades de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior em Educação Especial ou Pedagogia com especialização em Psicopedagogia. O Oficinheiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, realizando atividades de estimulação ao raciocínio lógico matemático para crianças com transtorno estrutural da maturação das habilidades matemáticas, na qual apresenta-se por erros quantitativos e variados no que diz respeito à dos números, saber contar, habilidades computacionais, interpretação e soluções de problemas, encaminhados pelas escolas municipais através dos AEE's. Para além disso, é sua função confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

responsáveis legais, bem como, realizar intervenções nas escolas sempre que houver necessidade, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais

e) Para o item 5: Monitor para Oficina de Estimulação Sensório-Motor através da MÚSICA E PERCUSSÃO. Solicita: Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática na área. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, além disso, tornase indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer das atividades, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental. Requisitos: Comprovação de experiência na área nos dois últimos anos.

f) Para o item 6: Monitor para Oficina de Estimulação Sensório-Motor através das ARTES E LUTAS DO CONTEXTO COMUNITÁRIO E REGIONAL. Solicita: Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática na área. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais. Além disso, torna-se indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer das atividades, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental. Requisitos: Comprovação de experiência na área nos dois últimos anos.

g) Para o item 7: Monitor para Oficina de Estimulação Sensório-Motor através da BIODANÇA. Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática na área. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais. Além disso, torna-se indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer das atividades, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental. Requisitos: Certificado ou Atestado de Experiência na área de biodança.

h) Para o item 8: Monitor para Oficina de Estimulação Motora através de ATIVIDADES FÍSICAS. Solicita: Profissional de Educação Física. Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática em atividades físicas e expressão corporal realizadas em grupos ou individual. Além disso torna indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer da atividade, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental.

3.10.1. **É exigência para todas as oficinas** que o (a) oficineiro (a) comprove além da formação, também a comprovação de experiência, por meio de certificação, em ministrar aula no curso que se propõe a concorrer.

3.10.2. Cada oficina terá o mínimo de 7 (sete) alunos e o máximo de alunos ficará sujeito as orientações da secretaria, observando a dinâmica, metodologia e público alvo de cada oficina, sendo de até 40 (quarenta) horas a carga horária máxima.

3.11. Os documentos constantes dos itens 3.3 a 3.10 deverão ser apresentados em original, ou por cópia autêntica por tabelião ou por servidor do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

3.12. Sendo que os documentos dos itens 3.3 e 3.4 poderão ainda ser extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a comprovação de sua veracidade pela administração.

4. PROPOSTA:

4.1. O envelope Proposta Financeira deverá conter, obrigatoriamente, a proposta digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou borrões, devidamente assinada pelo proponente, com indicação do valor por hora/aula;

5. PROCEDIMENTOS

5.1. No horário designado, impreterivelmente, a Comissão de Licitações passará a fase de abertura dos envelopes, documentação, recebidos;

5.2. Aberto cada um dos envelopes, os documentos serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos licitantes presentes;

5.3. A seguir, a Comissão de Licitação decidirá sobre a habilitação dos proponentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos;

5.4. A inabilitação de que trata o item "5.3" é específica para esta licitação.

5.5. Os licitantes terão direito aos recursos previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações;

5.6. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital e as com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, com justificativa prestada pela Comissão;

5.7. Encerrada cada fase, a Comissão lavrará ata circunstanciada, que será firmada por todos os presentes.

5.8. Aos declarados inabilitados, após solução de eventuais recursos, será devolvido ainda fechado, o envelope nº 2. Proposta Financeira, tão logo será homologado e adjudicado o resultado final pelo Senhor Prefeito Municipal;

6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

6.1. No julgamento das propostas, a Comissão observará o seguinte:

6.1.1. Será considerada vencedora a licitante que apresentar o Menor Preço por item, referentes as horas/aulas;

6.1.2. Não serão aceitas propostas que não satisfaçam inteiramente as exigências deste Edital.

6.1.3. A comissão se reserva o direito de aceitar total ou parcialmente qualquer proposta ou rejeitar todas ou algumas, sem que aos licitantes assista qualquer direito à indenização;

6.1.4. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem a cláusula terceira, deste edital.

6.1.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

7. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

7.1. Encerrada a fase de julgamento, o processo será encaminhado ao Prefeito que, concordando com a ata de julgamento, homologará a licitação e adjudicará o objeto ao vencedor. Não concordando, devolverá o expediente à Comissão para revisão da etapa desacolhida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

7.2. Os licitantes terão direito às impugnações e recursos previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.3. O vencedor será convocado para assinar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias, caso o vencedor não comparecer dentro do prazo da convocação ou não aceitá-lo, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto aos preços praticados, cominando ao vencedor a pena de multa equivalente a 2 % (dois por cento) do valor do contrato mais a suspensão de contratar com o Município por prazo não superior a 2 (dois) anos.

8. PREÇO E PAGAMENTO:

8.1. Os pagamentos ocorrerão até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação do serviço, sujeito a disponibilidade de recurso vinculado, sendo que a fatura deverá, obrigatoriamente, ser atestada por servidor designado da Secretaria Municipal da Educação;

9. PENALIDADES:

9.1. A critério do Município, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades à contratada:

a) multa pecuniária equivalente a 0,02 % (dois centésimos por cento) sobre o valor global contratado, devidamente reajustado, por dia que ultrapassar o prazo de execução;

b) multa pecuniária equivalente a 1% (um por cento), sob o valor global contratado, devidamente reajustado, por infração aos termos e condições deste Edital, e demais cláusulas e condições estabelecidas em contrato ou convenionadas, considerada a gravidade da lesão;

c) demais penalidades previstas e admitidas pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

10. FISCALIZAÇÃO:

10.1. A contratada deverá apresentar a servidor designado da Secretaria Municipal da educação, relatório descrevendo os trabalhos realizados.

11. VIGÊNCIA:

11.1. A vigência das oficinas será por 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, com respectivo prazo já previsto, podendo ser renovado por igual período, até o limite de 48 meses;

12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. Os trabalhos deverão ser desenvolvidos em estreita colaboração com a Secretaria Municipal da Saúde.

12.2. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições deste Edital.

12.3. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação e proposta exigidas e não apresentadas na reunião de recebimento.

12.4. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

12.5. Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e o contrato, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

12.6. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

12.7. Os valores propostos já deverão estar incluídos os encargos previdenciários que possam decorrer durante a execução do contrato;

12.8. O Contrato a ser assinado com o vencedor constarão das cláusulas necessárias previstas no art. 55 e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos arts. 77 a 79, todos da Lei nº 8.666/93.

12.9. A despesa decorrente desta licitação será suportada pela dotação orçamentária:

Órgão: 05- Secretaria Mun de Educação/Cultura

Unidade: 020- Outras despesas com educação

Atividade: 2.022 Manutenção SMEC

Código reduzido: 6582. Serviços Técnicos Profissionais

Categoria econômica: 3.3.90.39.05.00.00

Recurso: 0020

Atividade: 2.022. Manutenção SMEC

Código reduzido: 6591. Serviços Técnicos Profissionais

Categoria econômica: 3.3.90.36.06.00.00

Recurso: 0020

12.10. Maiores informações poderão ser obtidas diretamente no Setor de Licitações e Contratos, pelo fone: 55 3233-8135.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 14 de dezembro de 2021.

João Luiz dos Santos Vargas

Prefeito Municipal

Publique-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Anexo I

Descrição das Oficinas e valor de referência por hora/aula

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor de referência por hora/aula
1	40	hora/aula /mensal	Monitor para oficina de Estimulação Cognitiva para Crianças e Adolescentes com Dificuldades de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior na Área de Educação com Habilitação em Psicopedagogia Clínica. O oficinheiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, abrangendo o trabalho com crianças e adolescentes encaminhados das escolas da rede pública municipal, desenvolvendo atividades que estimulem a linguagem expressiva e receptiva, atenção, concentração, memória, raciocínio. Confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e responsáveis legais, além de, se necessário, realizar intervenções nas escolas, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais.	R\$ 71,67
2	40	hora/aula /mensal	Monitor para Oficina de Estimulação Sensorial para Crianças e Adolescentes com Dificuldades de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior em Terapia Ocupacional (T.O.), com treinamento voltado à Educação, ou ainda, com Especialização em Desenvolvimento Sensorio-motor e Estratégias para pessoas com Dificuldades de Aprendizagem. O oficinheiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, realizando atividades de estimulação/integração sensorial, auxiliando no desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais que facilitem o desempenho dos estudantes em atividades cotidianas e escolares, encaminhados pelos AEE's das Escolas Municipais. Para além disso, é sua função confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e aos responsáveis legais, bem como, realizar intervenções nas escolas sempre que houver necessidade, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais.	R\$ 71,67
3	40	hora/aula /mensal	Monitor para Oficina de Estimulação e Desenvolvimento de Leitura e Escrita para Crianças e Adolescentes com Transtornos de	R\$ 71,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

			<p>Aprendizagem. Solicita: Curso Superior em Educação Especial ou Fonoaudiologia. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, realizando atividades de estimulação de leitura e escrita para alunos que apresentem dificuldades graves no reconhecimento da correspondência entre os símbolos gráficos e os fonemas, bem como na transformação de signos escritos em signos verbais, omissões ou substituições errôneas e articulação inapropriada das palavras, encaminhados pelas escolas municipais através dos AEE's. Para além disso, é sua função confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e aos responsáveis legais, bem como, realizar intervenções nas escolas sempre que houver necessidade, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais</p>	
4	40	hora/aula /mensal	<p>Monitor para Oficina de Estimulação Cognitiva Lógico- Matemático para Crianças e Adolescentes com Dificuldades de Aprendizagem. Solicita: Curso Superior em Educação Especial ou Pedagogia com especialização em Psicopedagogia. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, realizando atividades de estimulação ao raciocínio lógico matemático para crianças com transtorno estrutural da maturação das habilidades matemáticas, na qual apresenta-se por erros quantitativos e variados no que diz respeito à dos números, saber contar, habilidades computacionais, interpretação e soluções de problemas, encaminhados pelas escolas municipais através dos AEE's. Para além disso, é sua função confeccionar pareceres descritivos e avaliativos, fazer devolutivas do desenvolvimento de seu público às escolas e aos responsáveis legais, bem como, realizar intervenções nas escolas sempre que houver necessidade, fornecendo instruções e orientação aos demais profissionais</p>	R\$ 71,67
5	40	hora/aula /mensal	<p>Monitor para Oficina de Estimulação Sensorio-Motor através da MÚSICA E PERCUSSÃO. Solicita: Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática na área. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais, além disso, torna-se indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado</p>	R\$ 70,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ
RIO GRANDE DO SUL
www.saosepe.rs.gov.br

			com as informações circuladas no decorrer das atividades, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental. Requisitos: Comprovação de experiência na área nos dois últimos anos.	
6	40	hora/aula /mensal	Monitor para Oficina de Estimulação Sensorio-Motor através das ARTES E LUTAS DO CONTEXTO COMUNITÁRIO E REGIONAL. Solicita: Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática na área. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais. Além disso, torna-se indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer das atividades, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental. Requisitos: Comprovação de experiência na área nos dois últimos anos.	R\$ 70,00
7	40	hora/aula /mensal	Monitor para Oficina de Estimulação Sensorio-Motor através da BIODANÇA. Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática na área. O Oficineiro deverá cumprir, no máximo, 40 horas mensais. Além disso, torna-se indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer das atividades, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental. Requisitos: Certificado ou Atestado de Experiência na área de biodança.	R\$ 70,00
8	40	hora/aula /mensal	Monitor para Oficina de Estimulação Motora através de ATIVIDADES FÍSICAS. Solicita: Profissional de Educação Física. Para tal modalidade é necessário que o profissional possua experiência e prática em atividades físicas e expressão corporal realizadas em grupos ou individual. Além disso torna indispensável o manejo adequado das oficinas e o cuidado com as informações circuladas no decorrer da atividade, pois o público atendido enfrenta, muitas vezes, situação de vulnerabilidade social e saúde mental.	R\$ 75,00

- **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:** cada oficina terá o mínimo de 7 (sete) alunos e o máximo de alunos ficará sujeito as orientações da secretaria, observando a dinâmica, metodologia e público alvo de cada oficina;
- Será de até 40 (quarenta) horas a carga horária máxima, em todas as oficinas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

- É exigência para todas as oficinas que o (a) oficinairo (a) comprove além da formação, também a comprovação de experiência, por meio de certificação, em ministrar aula no curso que se propõe a concorrer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Anexo II

Minuta de Contrato de prestação de serviços nº ____/2021

Órgão: Secretaria Municipal da Saúde

Processo Administrativo nº 395/2021

Homologado: ____/____/2021.

O MUNICÍPIO DE SÃO SEPÉ, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Plácido Chiquiti, nº 900, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, _____, _____, portador da RG nº _____, CPF nº. _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, nesta cidade, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE e _____, com endereço na Rua _____, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CPF sob o nº _____, RG nº _____ residente e domiciliado(a) na Rua _____, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam o presente Contrato, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

Cláusula primeira. O objeto desta Licitação é a contratação de profissionais capacitados em oficinas de estimulação cognitiva para crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem, de acordo com os itens abaixo:

Cláusula segunda. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância de R\$ (....) por hora/aula, de acordo com a realização dos serviços, sendo que a fatura deverá, obrigatoriamente, ser atestada por servidor designado da Secretaria Municipal da Saúde.

Parágrafo único. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

Cláusula terceira. O contrato terá vigência de ____/____/2021 a ____/____/2022;

§ 1º. Além das horas já estipuladas na Cláusula 1ª, o Município se reserva no direito de aproveitar os vencedores do Processo para ampliar a carga horária, podendo se estender até 12 meses, caso haja interesse das partes, bem como, havendo disponibilidade de recursos para tanto, será prorrogado por igual período, até o limite de 48 meses.

§ 2º. Caso haja prorrogação da contratação, poderá sofrer variação a partir de 12 (doze) meses da prestação dos serviços iguais ao índice de Preço ao Consumidor Amplo. IPCA, referente aos doze meses.

Cláusula quarta. A CONTRATADA não poderá transferir o presente contrato sem prévio e exposto consentimento do CONTRATANTE;

Cláusula quinta. Fica o CONTRATANTE eximido de qualquer responsabilidade trabalhista, civil e criminal, que possa advir desta prestação de serviço, cuja inteira responsabilidade é assumida pela CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Cláusula sexta. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte rubrica orçamentária:

Órgão: 05- Secretaria Mun de Educação/Cultura

Unidade: 020- Outras despesas com educação

Atividade: 2.022 Manutenção SMEC

Código reduzido: 6582. Serviços Técnicos Profissionais

Categoria econômica: 3.3.90.39.05.00.00

Recurso: 0020

Atividade: 2.022. Manutenção SMEC

Código reduzido: 6591. Serviços Técnicos Profissionais

Categoria econômica: 3.3.90.36.06.00.00

Recurso: 0020

Cláusula sétima. A critério do Município, poderá ser aplicada às seguintes penalidades à Contratada:

a) multa pecuniária equivalente a 0,02 % (dois centésimos por cento) sobre o valor global contratado, devidamente reajustado, por dia que ultrapassar o prazo de execução;

b) multa pecuniária equivalente a 1% (um por cento), sob o valor global contratado, devidamente reajustado, por infração aos termos e condições deste Edital, e demais cláusulas e condições estabelecidas em contrato ou convenções, considerada a gravidade da lesão;

c) demais penalidades previstas e admitidas pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

Cláusula oitava. A contratada deverá apresentar ao servidor designado, relatório descrevendo os trabalhos em andamento e/ou concluídos;

Cláusula nona. Os trabalhos deverão ser desenvolvidos em estreita colaboração com a Secretaria Municipal da Educação.

Cláusula décima. Os valores propostos já deverão estar incluídos os encargos previdenciários que possam decorrer durante a execução do contrato;

Cláusula décima primeira. As partes elegem o Foro da Comarca de São Sepé, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste contrato.

E, por se acharem justos e contratados, as partes firmam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo para que surta seus efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal, em de de 2021.

João Luiz dos Santos Vargas
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada

Testemunhas: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Município de São Sepé

Aviso de Licitação

Convite nº 30/2021

O Município de São Sepé, TORNA PÚBLICO, o Convite nº 30/2021, que tem como objeto: contratação de profissionais capacitados em oficinas de estimulação cognitiva para crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem, com data de abertura para recebimento e julgamento de propostas para o dia 22/12/2021, às 9 horas.

Edital e informações na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações e Contratos ou pelo fone (55) 3233-8135.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 14 de dezembro de 2021.

João Luiz dos Santos Vargas
Prefeito Municipal

Publique-se:

Publicado no Mural Oficial,
conforme Lei nº 3.303, de 20.4.2012.
em ____/____/2021.