



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 07/2016

Licitações exclusivas às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

MUNICÍPIO DE SÃO SEPÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E HABILITAÇÃO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.596/2015
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DE ABERTURA: 09/03/2016
HORÁRIO DA DISPUTA: 9 HORAS
ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPUTA: www.bll.org.br.

O MUNICÍPIO DE SÃO SEPÉ torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, **VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**, para manutenção dos serviços Socioassistenciais da Secretaria de Assistência e Habitação Social e para Unidade ESF Tatsch da Secretaria de Saúde, obedecendo integralmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto 3.555 de 08 de agosto de 2000, o Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005, o Decreto 5.504 de 05 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 3.301, de 30.8.2007, Decreto Municipal nº 3.356, de 18.8.2008 e subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações e Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

Recebimento das propostas a partir das 10 horas de 18/02/2016 até as 8h50min do dia 09/03/2016.

Abertura das propostas: às 9 horas de 09/03/2016.

Início da sessão de disputa de preços: às 9 horas do dia 09/03/2016.

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado no link – licitações públicas”. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- Anexo 01 – Especificações dos produtos e condições de entrega e pagamento.
- Anexo 02 – Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação
- Anexo 03 – Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital
- Anexo 04 – Modelo de declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)
- Anexo 05 – Termo de credenciamento para participação – nomeação de representante
- Anexo 06 – Modelo de ficha técnica descritiva dos produtos
- Anexo 07 – Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho
- Anexo 08 – Declaração de não parentesco e quadro societário



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

01 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

01.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

01.2 Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro indicado pela Portaria nº 15.381, de 9 de outubro de 2015, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL compras” constante na página da Internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bll.org.br).

01.3 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

02 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

2.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

03 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

03.2 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no anexo 04 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto anexo 6, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações).

03.3 Poderão participar deste Pregão Eletrônico às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, com o Anexo 05;

03.4 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

03.5 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente;

03.6 Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (041) 3042-9909 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

03.7 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições de funcionamento;

03.8 A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do Anexo 05;

b) Ficha técnica descritiva (única), Anexo 06, com todas as especificações do objeto da licitação conforme anexo 01 deste edital.

c) inserção no sistema do valor inicial de cada **item** e a respectiva marca do produto (digitando “produto sem marca” quando for o caso, ex. serviços).

03.9 De acordo com a súmula 13/2008 STF, é vedada a participação de Pessoa Física ou Jurídica que, dentre seus dirigentes, sócios ou responsável legal, possua grau de parentesco com ocupante de cargo de Direção ou Assessoramento na Administração Direta ou Indireta do Município de São Sepé.

O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/2002.

04 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

04.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – BLL

04.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **3.8 “a”**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no sistema de compras do site: www.bll.org.br.

04.3 A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela BLL, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

04.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

04.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

04.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

04.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

DA PARTICIPAÇÃO

04.8 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou diretamente do licitante) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

04.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

04.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo telefone: Curitiba-PR (41) 3042-9909, e-mail: contato@bll.org.br, ou através de uma corretora de mercadorias associada.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

04.11 A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

04.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

04.13 O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o **item**.

04.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

04.15 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

04.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

04.17 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

04.18 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; (FECHAMENTO RANDÔMICO).

04.18.1 Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderão resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

04.19 O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

04.20 O pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

04.21 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 – Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e alterações.

Artigo 44: Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

04.22 Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 07 deste Edital, deverão ser remetidos via fax para o telefone (55) 3233-8117 ou PREFERENCIALMENTE via correio eletrônico para o e-mail compras@saosepe.rs.gov.br no prazo máximo de até 03 (três) horas a contar do término da sessão virtual, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para o recebimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

dos mesmos por esta comissão, contados da data da sessão pública virtual, com a proposta de preços escrita, para a Prefeitura Municipal de São Sepé, Departamento de Compras – Pregão eletrônico

Endereço: Rua Plácido Chiquiti, 900, Bairro Centro, CEP 97.340-000, São Sepé/RS.

Pregoeiro: José Antenor Tavares Leandro

E-mail: compras@saosepe.rs.gov.br

Fone: (55) 3233-8117

04.23 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 10.2, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

04.24 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nesta etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

04.25 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

04.26 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

05 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

05.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

05.1.1 No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada a ficha técnica descritiva Anexo 06, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema, contendo as especificações as marcas e os modelos dos produtos ofertados, validade da proposta, de acordo com o que for solicitado nas especificações dos produtos para cada item do anexo 01 (um) deste edital. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações as marcas e os modelos dos produtos, conforme o que for solicitado nas especificações dos produtos para cada item do anexo 01 (um) deste edital, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informações suficientes para classificação da proposta.

05.1.2 A Empresa não poderá ser identificada na proposta eletrônica de nenhuma forma, sob pena de desclassificação de sua proposta.

05.1.3 Caso haja ausência de informações sobre os produtos ofertados na proposta inicial de preços, estas informações serão conferidas através dos catálogos enviados, sendo as informações claras e atendendo ao edital será aceita a proposta, com exceção da falta de informação quanto a marca e modelo dos produtos ofertados, conforme o que for solicitado no(s) item(s) do anexo 01 deste edital, a falta desta informação implicará na desclassificação da proposta.

05.1.4 Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária a informação deste regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

05.2 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo 01 deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

05.3 A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão, propostas com prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias serão desclassificadas.

06 – PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

06.1 A Empresa vencedora, deverá enviar à Comissão de Licitação, com a documentação de habilitação, a Proposta de preços escrita Anexo 03 do edital, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 04.22, deste Edital;

06.1.1 Na proposta final Anexo 03 a empresa vencedora deverá apresentar a readequação de cada item ao novo valor proposto.

Na proposta escrita, deverá conter:

a) Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;

b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

c) Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no anexo 01 deste Edital. Deverá ser informada a marca do produto ofertado e o modelo do produto ofertado quando for este solicitado nas especificações dos produtos constantes nos itens do anexo 01 (um) deste edital;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

06.2 Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o menor valor unitário por item;

06.3 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital;

06.4 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

06.5 Serão rejeitadas as propostas que:

06.5.1 Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

06.5.2 Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;

06.5.3 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

06.5.4 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

07 – HABILITAÇÃO

07.1 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

Para comprovação da habilitação jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

d) declaração de idoneidade apresentada de acordo com o modelo constante no Anexo 02

e) declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo 04

f) declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho – Anexo 07

g) declaração de não parentesco e quadro societário – Anexo 08

Os documentos exigidos nas alíneas “a e b”, deste item, poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias autenticadas dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Para comprovação da qualificação econômico-financeira:

a – Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o processo licitatório.

A apresentação do Certificado de Registro Cadastral fornecido por esta Prefeitura ou outro órgão ou Entidade da Administração Pública, válido na data de abertura desta licitação, substituirá a apresentação dos documentos referentes aos itens: (comprovação da habilitação jurídica) alíneas “a, b, c”; (comprovação de regularidade fiscal) alíneas “a e b”, (comprovação da qualificação econômico-financeira) alíneas “a”.

Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

08 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

08.1 Para julgamento será adotado o critério de menor valor unitário por item, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

08.2 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

08.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá este procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

08.4 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 04.23 e 04.24 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço;

08.5 De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

08.6 Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV-Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

09 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

09.1 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, conforme artigo 19 do Decreto Municipal nº 3.301, de 30.8.2007, e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

09.2 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

09.3 A falta de manifestação imediata no momento e tempo estipulado durante a licitação e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

09.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

09.5 Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

09.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09.7 As impugnações e recursos deverão ser protocolados pela proponente ou seu representante legal na Seção de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Sepé-RS localizado à Rua Plácido Chiquiti, nº 900 – Centro. A comissão só apreciará as impugnações e recursos que forem protocolados e dirigidos ao pregoeiro.

09.8 – Não serão aceitas impugnações e recursos enviadas por fax ou outro meio eletrônico;

09.9 – As impugnações e recursos enviados pelo Correio ou outro meio de transporte serão de inteira responsabilidade do licitante.

09.10 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10 – MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) O descumprimento dos prazos fixados para a entrega, parcelada ou total, dos bens e materiais adquiridos implicará a aplicação de multa diária de 0,1% (hum décimo por cento)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

sobre o valor correspondente a parcela em atraso por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 02% (dois por cento) do total da parcela em atraso.

b) Decorridos 03 (três) dias de atraso, há bem do interesse público, poderá o atraso ser considerado descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber os bens ou materiais, aplicando a multa de 05% (cinco por cento) sobre o valor corrigido correspondente a parte da obrigação contratual não cumprida, em caso de descumprimento parcial do contrato, multa de 05% (cinco por cento) do valor global corrigido do contrato, em caso de descumprimento total do contrato.

10.2 Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de São Sepé, pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, prevista no art. 07 (sétimo) da Lei 10.520/02;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

10.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

11 – REAJUSTAMENTO

11.1 Os preços oferecidos serão irreajustáveis;

12 – DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de São Sepé revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de São Sepé poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

12.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

12.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

12.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

12.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

12.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

12.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado;

12.8 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

12.9 Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada;

12.10 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da cidade de São Sepé, Estado do Rio Grande do Sul;

12.11 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados nos seguintes horários: das 8h30min até as 13h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Licitação, na Rua Plácido Chiquiti, 900, Centro, CEP 97.340-000 São Sepé – RS, telefones (55) 3233-8117 para mais esclarecimentos;

12.12 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

12.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

12.14 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 12 de fevereiro de 2016.

WOLNEY VASCONCELOS DE SOUZA
Vice-prefeito, no exercício do cargo de Prefeito

PUBLIQUE-SE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 01 – ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016

OBJETO – Tem por objeto o presente Edital de Pregão Eletrônico, a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**, com as características descritas neste anexo.

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	1	Unid.	Notebook 14” (1366 x 768), com processador Intel Core i3-4005U (1,70 GHz, 03 MB Cache), 04 GB Memória RAM DDR3L, HD 500 GB SATA 5400 RPM, teclado Português Brasil, Gravador de DVD (opcional), leitor de cartões, conexões: RJ 45, HDMI, USB (2.0 e 3.0), áudio, VGA (opcional); webcam integrada, rede wireless 802.11 b/g/n, bateria de 03 células (carregador bivolt), Sistema Operacional: Microsoft Windows 8.1 64 bits ou Windows 10 64 bits, em português, original com licença de uso. Garantia de 01 ano + 01 maleta/mochila para transporte. Ref.: Positivo Premium XS7210, Positivo Premium XR7550.
2	1	Unid.	Projektor multimídia resolução nativa SVGA 800 x 600, entre 2.700 e 3.000 lúmens, compatível com HDTV, duração da lâmpada de 5.000 horas, tecnologia de projeção 03 LCD, foco manual 1:44, distância focal 16.7 mm, zoom digital 1.0-1.35; tecnologia de desligamento rápido, alto-falante, conexões: HDMI, D-Sub, s-vídeo, vídeo componente, USB tipo A e B; controle remoto, bivolt, garantia de 24 meses + 01 maleta para transporte. Ref.: Epson Powerlite S17 e Epson Powerlite S18+.
3	9	Unid.	Scanner de mesa, tamanho digitalização 216 x 297 mm, profundidade 48 bits, 256 níveis escala de cinza, USB alta velocidade, resolução máxima 4.800 dpi, bivolt, garantia 01 ano. Ref.: HP Scanjet 300.
4	2	Unid.	Cadeira executiva, com regulagem de altura da base e encosto (Back System), assento e encosto com espuma injetada alta densidade, revestimento em tecido ou couro ecológico, braços de apoio reguláveis, com cinco rodízios, cor preta (NR 17).
5	1	Unid.	Câmera digital, 20.4 MP, Zoom Óptico 50 x, display LCD 3”, lente f 4,3 mm – 215 mm, F2.8 – 6.3, acompanha: cartão de memória 08 GB, bateria recarregável, carregador de bateria, cabo USB, alça para transporte, garantia de 01 ano. Ref.: Sony Cyber-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
			shot DSC-HX300.
6	1	Unid.	Impressora multifuncional laser monocromática (impressão, cópia, digitalização (mesa) e fax); resolução de impressão até 1.200 x 1.200 dpi; velocidade impressão de até 33 ppm A4; ciclo de trabalho mensal de até 50.000 páginas (recomendado até 3.000); capacidade bandeja 1 de 50 fls e bandeja 2 de 250 fls; aceita papel (comum, leve, pesado, colorido, timbrado, reciclado), transparências, etiquetas, cartões, envelopes; memória interna 256; conexões: 01 USB, 01 RJ-45, 02 RJ-11; resolução de digitalização até 1200 x 1200 dpi; acompanha cartucho toner, cabo de alimentação, cabo USB e cabo de telefone/fax; 110 V, garantia de 01 ano. Ref.: HP LaserJet Pro 400 M425dn MFP. OBS: Adicionar 03 cartuchos toner originais.
7	2	Unid.	Maquina de costura doméstica, 220 V, 09 pontos e 01 casa de botão, velocidade de até 750 pontos por minuto, prendedor de carrete/retrós, estrutura interna de metal, ajuste e comprimento dos pontos. Garantia de 01 ano. Ref.: Singer Tradition 2250.
8	5	Unid.	Cadeira giratória, assento e encosto com regulagem de altura, com 05 rodízios, com braços para apoio, encosto e assento em espuma injetada, revestimento em tecido, cor preta.
Secretaria de Saúde			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
9	1	Unid.	Balança antropométrica, mecânica adulto, capacidade 150 kg, divisões de 100g, carga mínima aprox. 2,5kg; plataforma em aço 1020, tamanho aprox. 30x40cm, régua antropométrica com escala de 2,00m, tapete em borracha anti-derrapante, pés reguláveis em borracha sintética com selo de aprovação do inmetro e selo de aferição inicial do inmetro.
10	1	Unid.	Balança pediátrica, digital, capacidade para 16 kg, tolerância aproximadamente 100 kg, carga mínima 2,5 kg, com precisão aferida menor, divisão 100 g, pés reguláveis em borracha sintética, concha anatômica em polipropileno, plataforma em chapa de aço 1020, tamanho aprox. 28,5 x 37,0 cm. com selo de aprovação do inmetro e selo de aferição inicial do inmetro.
11	1	Unid.	Mesa para exame ginecológico confeccionada em estrutura metálica, bos redondos 1.1/4, tampo em chapa nº 18, acabamento em pintura esmaltada na cor branca, com 01 gaveta, equipada com 01 par de perneiras em alumínio polido e hastes cromadas, dimensões aprox. 1,80 x 0,55 x 0,80m, colchonete em espuma 05 cm, revestido em napa na cor preta, pés com ponteiras brancas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
			em pvc
12	2	Unid.	Negatoscopio de 02 corpo estrutura em chapa de aço pintura esmaltada, com frente em acrílico leitoso, fixação de raio x por roletes, dimensões aprox. 0,77 x 0,48cm de alt. bi volt
13	1	Unid.	Cilindro de oxigênio completo, válvula o2, fluxômetro, umidificador, 15 litros;
14	2	Unid.	Compressor para nebulização, 04 saídas, motor 1/6 cv, 110/220 volts, 50/60 hz, controle de fluxo de ar aprox. de 0 a 12,88l/mm, compressão máxima aprox. 45 lb/pol 12-3,15kg/cm2, fixo com pés de borracha, peso aprox. 6,8kg, com sistema de filtro de ar, com 02 saídas, com registro ou autorização de comercialização na ANVISA
15	1	Unid.	Foco clínico refletor, regulável, haste flexível cromada, confeccionada em estrutura metálica em tubo 7/8 chapa nº 18, acabamento esmaltado branco, base em tripé, voltagem 220 v.
16	3	Unid.	Escada metálica 02 degraus, estrutura em tubo metálico, degraus em chapa nº 18, com piso antiderrapante, com proteção em toda volta, acabamento em pintura eletrostática na cor branca, pés com ponteiros brancos em pvc.
17	4	Unid.	Mesa de mayo, tampo com dimensões aproximadas de 48 x 32 cm em aço inox, estrutura tubular em aço 7/8, com tratamento anti-corrosivo, pintura eletrostática texturizada na cor branca; montada sobre tripé 03 rodízios de borracha de 2", multidirecionais; sistema de regulagem de altura através de manopla, em material termoplástico; altura mínima de 70 cm, e máxima de 1,20 m
18	3	Unid.	Biombo duplo articulado, estrutura tubular em aço, cortina em plástico branco, acabamento com pintura eletrostática a pó, dimensões aproximadas: 1,25 m largura aberto, 1,77 m altura, 0,66 m largura fechado.
19	3	Unid.	Mesa para exames clínicos, confeccionada em estrutura metálica, tubos redondos 1.1/4, tampo em chapa de aço nº. 18, acabamento em pintura eletrostática na cor branca, cabeceira regulável, pés com ponteiros brancos em pvc, com colchonete em espuma 05cm, revestido em napa, na cor preta. dimensões aprox.1,90 x 0,60 x 0,85m
20	1	Unid.	Mesa auxiliar: mesa auxiliar com prateleira armação construída em tubos redondos de aço inoxidável de 1" de diâmetro x 1,25 mm de espessura com acabamento polido. tampo e prateleira em



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
			chapa de aço inoxidável n.º 20 - padrão 304 com bordas laterais viradas para baixo e para dentro, sem arestas, para maior resistência, acabamento escovado. pés com rodas de 3" de diâmetro com aros de borracha termoplástica. dimensões: m. de altura. 0,45x0,90x0,80.
21	1	Unid.	Suporte para soro, confeccionado em tubo redondo 7/8 chapa n.º 18, acabamento em pintura eletrostática na cor branca, haste com altura regulável, confeccionada em aço inox e com 02 ganchos cromados, base em tripé.
22	1	Unid.	Autoclave, 30 litros, painel digital alfanumérico com tecnologia lcd (led custom display) com mensagens porta barreira simples inox e alumínio pressostato termostato sensor de porta aberta (micro switch) com indicação no painel. desaeração e despressurização automática, porta dupla laminada inox com 6 pontos de apoio, funcionamento com a porta fechada, controle de nível: para evitar a queima das resistências do gerador caso haja falta d'água, controle eletrônico que desarma o sistema em caso de aumento da temperatura configurável, baixo consumo de água e energia. Copo dosador chave geral, em aço inox opcional em alumínio. Capacidade: 30 litros possui entrada exclusiva para validação. Estrutura em aço a36. Simples manutenção. Secagem aberta, fechada e sem secagem (flash) para cada tipo de material. Secagem extra conforme iso 9001 e 14001 bpf, desligamento automático ao final do ciclo. Alimentação: 127 / 220 v, frequência: 50/60 hz, proteção elétrica: fusíveis. Pressão máxima de trabalho: 2,2 kg/cm. Temperatura 127°, tempo configurável. Temperatura máxima 150°. Registro na ANVISA, 220v.
23	1	Unid.	Carro para curativo com balde e bacia, com armação tubular em aço inox, tampo e prateleira em chapa de aço inox, varanda lateral em toda a volta, pés com rodízios giratórios com 2" de diâmetro. Acompanha balde e bacia em aço inoxidável. dimensões: 0,40m largura x 0,80m comprimento x 0,80m altura.
24	6	Unid.	Armário vitrine, 2 portas - chapa armário com porta e 04 prateleiras em vidro - armário vitrine, 2 portas - chapa armário com porta e 04 prateleiras em vidro; lateral, fundo e teto em chapa de aço; fechadura tipo yale; pés protegidos por ponteiras plásticas; acabamento com pintura eletrostática a pó; dimensões: 1,65m altura x 0,70m de largura x 0,35 m profundidade. Produto já com vidros instalados



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
25	1	Unid.	Cadeira de rodas fabricada em aço carbono com assento encosto em nylon almofadado dobrável, apoio para os braços e pés removíveis, rodas traseiras aro 24” com pneus maciços e dianteiras aro 06” com pneus maciços, freios bilaterais e aro impulsor bilateral; largura do assento: 40 cm; profundidade do assento: 43 cm; altura do encosto: 40 cm; altura do assento ao chão: 50 cm; comprimento total da cadeira: 76 cm; largura total aberta: 65 cm; largura total fechada: 33 cm; altura do chão a manopla: 90 cm; capacidade máxima de peso: 85 kg; altura do chão ao apoio de braço: 67cm; altura do assento ao apoio de braço: 16 cm cor: preta
26	29	Unid.	Cadeira para escritório executiva fixa, tipo secretaria, 4 pés palito, tubo 7/8, estofada em espuma injetada, com 35mm de espessura, densidade 28, capacidade para ate 120kg, interligados por lâmina interna. Revestimento curvim preto.
27	10	Unid.	Lixeira inox 15 litros com pedal.
28	10	Unid.	Longarina para recepção 03 lugares com apoio de braços, estrutura metálica com revestimento 100% polipropileno copolimero, duas travessas de tubo de aço retangular 20 x 40 x 2729 mm revestidos em polipropileno, assento com 50 mm, de espessura revestida em vinil preto e encosto fabricado em peça inteiriça com ventilação, verde translúcido
29	12	Unid.	Lixeira com pedal de 15 litros
30	2	Unid.	Arquivo de aço, 4 gavetas, pastas suspensas arquivo deslizante em aço chapa 22 na cor platina, com quatro gavetas e travamento único, fechamento através de tambor cilíndrico, com gavetas corrediças reguláveis distanciadas a cada 400 mm. o sistema de deslizamento das gavetas será através de rolamento metálico em trilhos telescópicos de aço zincado. Os puxadores embutidos e as dimensões do porta etiquetas também embutido é de 75 x 40mm. Deverão ser tratados contra oxidação com fosfato de zinco e pintados com tinta especial com secagem em estufa; após o processo acima escrito o produto deve seguir para uma estufa de alta temperatura para receber a pintura pelo processo eletrostático de pintura a pó, consolidando a superfície do produto com 50 micra de espessura de tinta, no mínimo. rodapés em chapa de aço pintada na mesma cor platina com sapatas niveladoras. Capacidade: 35 kg/gaveta
31	6	Unid.	Cadeira giratória, modelo secretária, com braços de altura unidade 3,00 ajustável; ergonômica; base back system com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
			regulagem de altura por alavanca; base giratória na cor preta, com 05 (cinco) patas com rodízios paralelos duplos de duplo giro em poliuretano; estofamento em espuma de poliuretano injetado com densidade de 50/5kg/m ³ e 50mm de espessura revestido em tecido crepe poliéster na cor azul
32	7	Unid.	Mesa tipo secretária: com 3 gavetas e fechadura múltipla, medida mínima de 120 à 130 cm de largura, 0,60 à 0,74 cm de comprimento e de 0,73 à 0,76 cm de altura; fabricadas em madeira e com revestimento em cerejeira; estrutura de aço com tratamento anti-ferruginoso e pintura eletrostática. e com bordas e quinas arredondadas.
33	6	Unid.	Armário escritório, desenvolvido em mdp 15 mm, material de alta qualidade, o produto deve possuir revestimento em pintura com verniz uv alto brilho, conferindo-lhe resistência e durabilidade, possuir 2 portas com puxadores centralizados e chave, garantindo total privacidade e segurança ao usuário, dentro, 4 amplas prateleiras para você organizar e guardar tudo o que desejar, sua dimensão é de 160 x 68 x 35 cm.
34	1	Unid.	Armário roupeiro de aço para vestiário 16 portas, roupeiro de aço 16 portas, medida das portas 40cm x 30cm, suporte para cadeados e ventilação individual de cada porta, pintura epóxi - cinza claro, tratamento anti - ferrugem, pés reforçados de aço
35	1	Unid.	Mesa reunião retangular, tampo mdp-bp 25 mm, pé em chapa 20, 0,90 mm, almofadas em mdp-bp 25 mm, sapatas niveladoras, pintura eletrostática a pó ou pintura eletrostática líquida, cor cinza, dimensões externas aproximadas, altura 740 mm, largura 2000 mm, profundidade 940 mm.
36	1	Unid.	Balcão para recepção, fabricado em madeira mdp, formato em l, estrutura em aço, cor cinza, ver figura 01 e 02
37	1	Unid.	Fogão a gás, 4 queimadores, forno, acendimento elétrico, 220v
38	2	Unid.	Geladeira, 240 litros, 1 porta
39	7	Unid.	Ar condicionado split, quente e frio, 9000 btus, 220 v
40	1	Unid.	Ar condicionado split, quente e frio, 18000 btus, 220 v
41	2	Unid.	Balcão com pia para cozinha completa, 2 portas, 3 gavetas, em mdp.
42	1	Unid.	Conjunto de mesa para cozinha em madeira 04 lugares; com 04 cadeiras em madeira; tampo da mesa em 100% mdp; na cor branca; medindo (1,20 x 0,77)m., na altura mínima de 770 mm; pintura em uv de alto brilho; na cor branca; com assento da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
			cadeira em korino ou espuma 18 revestido com tecido 100% poliéster e encosto de madeira ou similar
43	1	Unid.	Fogão a gás, 4 queimadores, forno, acendimento elétrico, 220v
44	1	Unid.	Geladeira, 240 litros, 1 porta
45	1	Unid.	Balcão com pia para cozinha completa, 2 portas, 3 gavetas, em mdp.
46	1	Unid.	Conjunto de mesa para cozinha em madeira 04 lugares; com 04 cadeiras em madeira; tampo da mesa em 100% mdp; na cor branca; medindo (1,20 x 0,77)m., na altura mínima de 770 mm.; pintura em uv de alto brilho; na cor branca; com assento da cadeira em korino ou espuma 18 revestido com tecido 100% poliéster e encosto de madeira ou similar
47	1	Unid.	Armário aéreo, com quatro portas, na cor mogno; altura 0,57 m; largura armário aéreo, com quatro portas, na cor mogno; altura 0,57 m; largura 1,60 m; profundidade 0,32 m. todo e mdp
48	1	Unid.	Mesa para exames clínicos, confeccionada em estrutura metálica, tubos redondos 1.1/4, tampo em chapa de aço nº 18, acabamento em pintura eletrostática na cor branca, cabeceira regulável, pés com ponteiros brancos em pvc, com colchonete em espuma 05cm, revestido em napa, na cor preta, dimensões aprox.1,90 x 0,60 x 0,85m
49	1	Unid.	Escada metálica 02 degraus, estrutura em tubo metálico, degraus em chapa nº 18, com piso antiderrapante, com proteção em toda volta, acabamento em pintura eletrostática na cor branca, pés com ponteiros brancos em pvc.
50	3	Unid.	Mesa tipo secretária: com 3 gavetas e fechadura múltipla, medida mínima de 120 à 130 cm de largura, 0,60 à 0,74 cm de comprimento e de 0,73 à 0,76 cm de altura; fabricadas em madeira e com revestimento em cerejeira; estrutura de aço com tratamento anti-ferruginoso e pintura eletrostática. e com bordas e quinas arredondadas.
51	8	Unid.	Cadeira para escritório executiva fixa, tipo secretaria, 4 pés palito, tubo 7/8, estofada em espuma injetada, com 35mm de espessura, densidade 28, capacidade para ate 120kg, interligados por lâmina interna, revestimento curvim preto.
52	1	Unid.	Balcão duplo porta de correr, cinza, balcão com 4 prateleiras internas, com painel de fundo e portas de correr, alt. 980 / larg. 1850mm, prof. 300, 420 ou 580mm, capacidade de 96kgf por prateleira, todo fabricado em chapa 22/24, prof. tampo: 380, 500



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
			e 680mm revestimento em fórmica
53	2	Unid.	Ventilador de parede oscilante, 60 cm, preto, especificações: vazão de ar: 1,14m ³ /s, controle de velocidade: dimmer, grade de polipropileno (pp), hélices: 3 (três), alimentação voltagem: bivolt, potência: 200w rotação máxima: 1350 rpm, itens inclusos 01 ventilador, dimensões diâmetro: 60 cm peso: 6 kg dados aproximados
54	4	Unid.	Kit com 1 quadro branco, 1 apagador, 2 marcadores e 4 marcadores magnéticos, suporte de alumínio para marcadores e apagador, fixação através de 2 pontos, moldura em alumínio.
55	5	Unid.	Estante de aço edr-400/22, detalhamento do produto: tipo: estante de aço multi-uso / semi-industrial – reforçada altura: 1,98 m, largura: 0,92 cm profundidade: 0,40 cm, quantidade de prateleiras: 06 prateleiras: chapa #22 / 0,75 mm colunas: chapa #16 - 12 30 x 30 furo oblongo sustentação: 110 kg por planos reguláveis: sim estrutura desmontável: sim reforço ômega: sim (1), reforço em x: sim parafusos: sextavado com porca unc ¼" x ½" pintura: epóxi pó cor: cinza
56	2	Unid.	Arquivo de aço, 4 gavetas, pastas suspensas arquivo deslizante em aço chapa 22 na cor platina, com quatro gavetas e travamento único, fechamento através de tambor cilíndrico, com gavetas corrediças reguláveis distanciadas a cada 400 mm. o sistema de deslizamento das gavetas será através de rolamento metálico em trilhos telescópicos de aço zincado, os puxadores embutidos e as dimensões do porta etiquetas também embutido é de 75 x 40mm, deverão ser tratados contra oxidação com fosfato de zinco e pintados com tinta especial com secagem em estufa; após o processo acima escrito o produto deve seguir para uma estufa de alta temperatura para receber a pintura pelo processo eletrostático de pintura a pó, consolidando a superfície do produto com 50 micra de espessura de tinta, no mínimo, rodapés em chapa de aço pintada na mesma cor platina com sapatas niveladoras, capacidade: 35 kg/gaveta
57	1	Unid.	Armário vitrine, 2 portas - chapa armário com porta e 04 prateleiras em vidro - armário vitrine, 2 portas - chapa armário com porta e 04 prateleiras em vidro; lateral, fundo e teto em chapa de aço; fechadura tipo yale; pés protegidos por ponteiras plásticas; acabamento com pintura eletrostática a pó; dimensões: 1,65m altura x 0,70m de largura x 0,35 m profundidade, produto já com vidros instalados



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Secretaria de Assistência e Habitação Social			
58	1	Unid.	Mesa reunião retangular, tampo mdp-bp 25 mm, pé em chapa 20, 0,90mm, almofadas em mdp-bp 25 mm, sapatas niveladoras, pintura eletrostática a pó ou pintura eletrostática líquida, cor cinza, dimensões externas aproximadas, altura 740 mm, largura 2000 mm, profundidade 940 mm.
59	15	Unid.	Cadeira para escritório executiva fixa, tipo secretaria, 4 pés palito, tubo 7/8, estofada em espuma injetada, com 35mm de espessura, densidade 28, capacidade para até 120kg, interligados por lâmina interna, revestimento curvim preto.
60	1	Unid.	Quadro branco 120x200cm, confeccionado com laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, molduras arredondadas em alumínio anodizado fosco suporte para apagador removível, arredondado e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal, acompanham acessórios para instalação





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

PROCEDIMENTOS PARA ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

a) Havendo nos produtos citados nos itens deste anexo, qualquer especificação que os direcione para determinada marca, serão aceitos similares de igual ou superior desempenho.

PRAZO DE ENTREGA

a) Os produtos deste pregão deverão ser entregues imediatamente após o recebimento da cópia da nota de empenho, com tolerância máxima de até 15 (quinze) dias, em entrega única.

LOCAL DE ENTREGA

a) Os produtos do presente pregão deverão ser entregues no seguinte endereço: Centro Administrativo Social (Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência e Habitação Social), Rua Plácido Chiquiti, 1150 – Centro, CEP 97.340-000-São Sepé/RS.

b) As entregas deverão ser feitas de segunda a sexta feira nos seguintes horários: das 7h30min até as 13h30min. Não serão recebidos produtos fora destes horários.

c) Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome (legível), o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

d) Os produtos deste pregão serão recebidos provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, no local e endereço indicados na alínea “a” deste item.

e) O aceite definitivo dos produtos com a liberação da Nota Fiscal para pagamento, está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste edital.

f) Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações do edital, todas as despesas serão atribuídas a contratada devendo esta providenciar com urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

g) Os produtos devem ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem amassados, sem sinais de umidade.

h) O acondicionamento e transporte devem ser feitos dentro do preconizado para os produtos.

PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura no Setor de Empenhos, Rua Plácido Chiquiti, 900, Centro, CEP 97340-000 São Sepé/RS.

b) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

c) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

d) Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Fonte de recursos:

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Assistência e Habitação Social

Unidade: 12 – Fundo Municipal de Assistência e Habitação Social

Projeto/Atividade: 2.181 – CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Código reduzido: 4056 – Outros Materiais Permanentes

Dotação Disponível: 6.000,00

Recurso: 1058 – CRAS – Centro de Referência e Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Projeto/Atividade: 2.009 – IGD/SUAS – Índice de Gestão Descentralizada
Código reduzido: 4662 – Outros Materiais Permanentes
Dotação Disponível: 4.500,00
Recurso: 1060 – IGD/SUAS

Projeto/Atividade: 2.105 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único
Código reduzido: 3591 – Outros Materiais Permanentes
Dotação Disponível: 10.000,00
Recurso: 1054 – IGD – BF (Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa

Família)

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 07 – Secretária de Saúde/FMS/ASPS/Vinculados
Projeto/Atividade: 1.096 – EP Estrutura de Rede Serv. Atenção Básica Saúde – Aquis.

EMP

Código reduzido: 4670 – Outros Materiais Permanentes
Dotação Disponível: 80.000,00
Recurso: 4957 Estruturação Rede Serviços de Atenção Básica

Projeto/Atividade: 2.145– Programa de Atenção Básica de Saúde
Código reduzido: 2944 – Outros Materiais Permanentes
Dotação Disponível: 9.090,50
Recurso: 4510 PAB Fixo

Projeto/Atividade: 2.186 – Política de Incentivo Estadual a Saúde - PIES
Código reduzido: 6225 – Outros Materiais Permanentes
Dotação Disponível: 10.000,00
Recurso: 4011 Incentivo Atenção Básica



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 02 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016

ANEXO 02 - (Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº. (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 03 – CARTA PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A Prefeitura Municipal de São Sepé

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016 – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº. DA CONTA BANCÁRIA

2 CONDIÇÕES GERAIS

2.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total dos itens, de acordo com o anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade de no mínimo 90 (noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

Os produtos deste pregão deverão ser entregues imediatamente após o recebimento da cópia da nota de empenho, com tolerância máxima de até 15 (quinze) dias, em entrega única.

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

local e data

assinatura e carimbo da proponente

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 04 – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP).

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº., sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 05 – PROCURAÇÃO – Nomeação de representantes Legal

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

I. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenas poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- II. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: _____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações
da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)
Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
RESPONSÁVEL FINANCEIRO	
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:

O Licitante reconhece que:

I.a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II.o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data: _____

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 06 – FICHA TECNICA DESCRITIVA DO OBJETO

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca e modelo do produto: (DEVE CONSTAR E NÃO O TERMO CONFORME PROPOSTA EM ANEXO)
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)].
Data:

Observação: por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.

Rua Plácido Chiquiti, 900, Centro, CEP 97.340-000, São Sepé – RS.

A/C PREGOEIRO, Antenor Tavares Leandro

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 07/2016

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. – OBJETO:

1.2 A presente licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** com as características descritas abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Produto	Quantidade	Unidade	R\$ unitário	R\$ total
01					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 07 – DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016

Modelo Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho

(timbre da empresa)

Ao

Órgão de Cadastro

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

(nome da pessoa jurídica), inscrita no C.N.P.J, endereço, por intermédio de seu representante legal; (nome completo), portador da Carteira de identidade RG nº e do CPF nº da empresa interessada em participar no(s) processo(s) licitatório(s) da Prefeitura Municipal de São Sepé – declara, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

ANEXO 08 - DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO E QUADRO SOCIETÁRIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., **DECLARA**, para fins do disposto no Acórdão nº. 1127/09, que não tem parentesco com nenhum dos Servidores investidos em cargo de direção ou assessoramento, em atividade, desta Prefeitura Municipal de São Sepé. Declaro ainda, que os sócios da mesma empresa também não possuem tal parentesco.

NOME DO SÓCIO	CPF	RG	FUNÇÃO (MEMBRO OU REPRESENTANTE LEGAL)	TIPO DE REGISTRO (CARTÓRIO DE REGISTRO OU JUNTA COMERCIAL)	DATA REGISTRO DO CONTRATO SOCIAL	Nº REGISTRO CONTRATO SOCIAL

OBSERVAÇÃO: Informar todos os campos do quadro societário conforme última alteração do Contrato Social

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

www.saosepe.rs.gov.br

MUNICÍPIO DE SÃO SEPÉ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016

Licitações exclusivas às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

O Prefeito Municipal de São Sepé comunica aos interessados que se encontra aberta a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, sendo a data de abertura das propostas no dia 09/03/2016, às 9 horas. O Edital se encontra à disposição no endereço eletrônico www.saosepe.rs.gov.br e www.bll.org.br.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 12 de fevereiro de 2016.

WOLNEY VASCONCELOS DE SOUZA
Vice-prefeito, no exercício do cargo de Prefeito

PUBLIQUE-SE:

*Publicado no Mural Oficial,
conforme Lei nº 3.303, de 20.4.2012.
em ____/____/2016.*
